



MEMORANDUM
A.107. Ref.0076/2016

10 FEB 2016

PARA: Msc. Silvia Elena Regalado.
Secretaria de Cultura de la Presidencia.

C.C: Licda. Claudia Silva de Padilla
Jefa Departamento de Recursos Humanos.

Arqta. América Hernández de Villatoro.
Directora General de Administración Cultural.

DE: Msc. Marlon Escamilla.
Director Nacional de Patrimonio Cultural y Natural



FECHA: 10 de febrero del 2016

ASUNTO: INFORME SITUACION DE PLAZAS VACANTES Y PROPUESTAS DE CONTRATACION DE ACUERDO A NECESIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DNPCN 2016.

Atentamente se le informa por medio de la documentación que se anexa a este memorándum, proporcionada por cada uno de los jefes de departamento de la DNPCN, de las necesidades en cuanto a mejoramiento del personal seleccionado por Jefes de Departamento y la contratación de nuevo personal, por la falta del mismo para el desarrollo del trabajo que se realiza a diario en esta Dirección Nacional.

Es necesario mencionarle que por la importancia de la atención al público (licencias de obras de índole arqueológico, paleontológico y patrimonio edificado, la investigación científica, declaratorias de bienes culturales, entre otras); se le solicita de la manera más atenta proporcionar la información referente a las plazas vacantes con que cuenta la DNPCN que por motivos de retiro voluntario, jubilación, renunciadas y traslado de personal, están disponibles.



Cabe mencionar que los Departamentos de esta Dirección Nacional se ven afectados, al no contar con el recurso humano necesario para el desarrollo de sus funciones.

En las diferentes reuniones con jefes de Departamento y durante la elaboración de los Planes Operativos que cada año se planifican para la DNPCN, surgen las necesidades de la falta de personal nuevo y el mejoramiento de técnicos con el objetivo de incentivar el desempeño profesional, así como solventar todos los servicios a los que estamos llamados a cumplir como una institución pública que vela por el cumplimiento de los derechos y deberes culturales de nuestra sociedad.

El orden de la información de los Departamentos de la DNPCN que se anexa es la siguiente:

1. Departamento de Registro de Bienes Culturales. ✓
2. Departamento de Arqueología. ✓
- 1 2 3. Museo de Historia Natural de El Salvador, MUHNES. (Se anexan propuestas de curriculum vitae para las nuevas contrataciones y Descriptores de puesto del personal a tomar en cuenta para cambio de plazas).
- 1 4. Departamento de Inspecciones y Licencias de Bienes Culturales Inmuebles. (Se anexan propuestas de curriculum vitae para las nuevas contrataciones).
5. Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles.
6. Departamento de Pueblos Indígenas. (Se anexa curriculum vitae del técnico propuesto para cambio de plaza). *NO TIENE PLAZA*

Por lo que agradecemos de antemano su atención a la presente y quedamos a la espera de su favorable respuesta.

Sin otro particular,

Cordialmente,

DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
PLAZAS DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA

El Departamento de Arqueología a la fecha cuenta con 3 plazas disponibles correspondiente a los parques arqueológicos:

1. Tazumal (\$ 673.00). — Auxiliar Mantenimiento
2. Joya de Cerén (\$ 583.36) y — ? Auxiliar
3. Sitio arqueológico Cara Sucia (\$ 698.00). — Cara Su.

Es necesario mencionar que se contaba con otra vacante en el Parque Arqueológico San Andrés, la que fue ocupada sin consultar a la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural o a esta instancia.

Para el caso de Joya de Cerén, tomando en cuenta que es el único sitio declarado como Patrimonio de la Humanidad en el país, se considera de suma importancia que la plaza sea ocupada por una persona especialista en arqueología (arqueólogo o arqueóloga), con el fin que ésta retome la administración del parque, conjuntamente con la supervisión de investigaciones académicas, la difusión y especialmente lo relacionado a la conservación del antiguo asentamiento. Esto último se debe a las condiciones únicas de Joya de Cerén, las cuales conllevan la necesidad de dicho especialista, al ser uno de los aspectos más preocupantes y que debe estar en constante monitoreo. Es tal la importancia relacionada a la conservación y protección que inevitablemente muchos de los aspectos administrativos que el parque demanda se ven determinados por tales factores, lo que vuelve una exigencia histórica la presencia de una arqueóloga o arqueólogo destacado en el Parque.

Igualmente, es indispensable cubrir la plaza vacante en el Sitio Arqueológico Cara Sucia, debido a que este antiguo asentamiento se encuentra propenso a extracción ilegal de bienes culturales muebles, teniendo como antecedente uno de los mayores episodios de saqueo registrados en El Salvador, entre los años 1979 y 1981. A lo anterior se le suma que actualmente una porción del mismo, el área que colinda con el río Cara Sucia, se encuentra usurpada desde el año 2009. Tales circunstancias derivan en una gran vulnerabilidad del sitio, cuyas 45 mz (las que albergan el Centro Monumental) solamente son custodias por una persona perteneciente a este Departamento. Lo anterior no solo expone al sitio arqueológico a una mayor usurpación, saqueo, destrucción, tala ilegal de árboles, entre otros, sino también al trabajador de esta institución; quien realiza actividades de administración, mantenimiento, atención al visitante y vigilancia. Debido a la capacidad y antigüedad de dicho empleado, se propone que el mismo ocupe la plaza vacante, la cual posee un mayor salario al devengando por éste, y que pase a ser el administrador del sitio. Lo anterior también tiene como objetivo proporcionar los recursos básicos necesarios para convertirse a Parque Arqueológico a mediano plazo, requiriendo de mayores acciones orientadas a mantenimiento y adecuación para la visitación pública.

Por otro lado, debido a que la plaza disponible en el Parque Arqueológico San Andrés ya fue utilizada, con la plaza de Tazumal se propone realizar una escalera salarial en el primero, beneficiando así a 5 empleados, incluyendo la administradora del sitio cuyo salario es de los más bajos dentro del Departamento. Al aplicar dicha escalera, queda vacante la plaza del último trabajador beneficiado (\$336.00), la que se propone sea ocupada para cubrir la necesidad de personal que presenta el Sitio Arqueológico Ciudad Vieja. Dicho requerimiento es con base en los esfuerzos que esta institución ha desarrollado en la antigua Villa de San Salvador, orientados a su adecuación para la visitación pública, en miras a convertirlo en parque arqueológico. A esto se suma que actualmente solamente se cuenta con 4 trabajadores, incluyendo el administrador del sitio, uno de los cuales padece una enfermedad crónica y terminal por la que ha sido incapacitado los últimos cuatro meses.

Es necesario recalcar que para ambos ascensos se hicieron todas y cada una de las promociones pertinentes y se eligieron a los candidatos de acuerdo a tiempo de servicio, siendo consensuadas por todos y cada uno de los servidores públicos que conforman San Andrés y Cara Sucia.

Elaborado por: Lic. Hugo Díaz (jefe Departamento de Arqueología).

**DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES**

RESEÑA DEL PERSONAL DE RESTAURACIÓN

Originalmente el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles, estaba compuesto por 10 técnicos restauradores, la jefatura, asistente y un colaborador del proyecto de cooperación de los cuales por diferentes circunstancias (fallecidos, traslados, jubilados y retiros voluntarios), se ha reducido considerablemente el personal técnico según detalle:

- 1- Mario González, quien fue trasladado al Palacio Nacional como restaurador y luego al fallecer lo sustituye el Sr. Rudico Boanerges, quien no depende de éste departamento
- 2- Marina de León, quien falleció por caída de un andamio en el Palacio Nacional y no fue sustituida su plaza para éste departamento
- 3- José Santos, trasladado como restaurador en el Museo de Historia Natural MUHNES, llevándose la plaza de éste departamento
- 4- Laura Guillén, fue trasladada como asistente de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y ahora se encuentra en el MUNA, también se llevó la plaza y no fue sustituida en Restauración.
- 5- Alejandra de Erquicia, trasladada a la Coordinación de Museos, se lleva la plaza y no fue sustituida en Restauración
- 6- Beatriz Gómez, trasladada al Museo Regional de Occidente, Santa Ana, se llevó la plaza.
- 7- Beatriz Castillo, trasladada a Registro, luego se apegó al decreto de retiro voluntario y la plaza fue dada en el área de Investigaciones A-5
- 8- Maribel Carpio, se jubiló, pero la sustituyeron por Henry Alberto Sermeño
- 9- Leticia Escobar, falleció y la plaza la sustituyeron por el Lic. Jorge Orellana (jefe del departamento)
- 10- Carolina Escobar, renunció, la plaza la sustituyeron con Roberto Misael Cuellar
- 11- Wilson Alfaro, aun en el departamento
- 12- Guadalupe Zetino, aun en el departamento
- 13- Erick Rosendo Orellana Paz, se encuentra como colaborador con el proyecto de cooperación italiana

De los 10 técnicos restauradores que había solamente contamos con 3, más el jefe, asistente y colaborador del proyecto de cooperación italiana.

A continuación se le detallan las actividades programadas para éste 2016:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2016

- 1- Supervisión, Restauración y Conservación del Mural "Abolición de la Esclavitud" en el MUNA.
- 2- Restauración y Conservación de los bustos "Miguel de Cervantes" y "Francisco Gavidia"
- 3- Restauración de la Imagen Nuestra Señora de las Nieves, de la parroquia de Conchagua
- 4- Restauración de la imagen Cristo Yacente, iglesia El Calvario de Chalchuapa
- 5- Realizar 28 monitoreos en museos regionales, de Sitios Arqueológicos y MUNA
- 6- Restauración de 22 piezas arqueológicas de la Colección Nacional
- 7- Limpieza de petrograbados y la Estela
- 8- Restauración de Escultura de Mercurio y 3 murales de la Corte de Cuentas.
- 9- Restauración y Conservación de Escultura Cabeza de Gavidia, Biblioteca Nacional

- 10- Visita técnica Teatro de Santa Ana
- 11- Visita técnica Catedral de Sonsonate para la intervención de 5 imágenes
- 12- Seguimiento Laboratorio de Conservación y Restauración en Izalco
- 13- Proyecto Italia
- 14- Actividades que surgen de carácter urgente y otras autorizadas por el Despacho y la DNPC (restauraciones, visitas técnicas, etc.)
- 15- Depuración, manejo de sistema y asignación de transporte al personal de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural

Como comprenderá son muchas las actividades a desarrollar para el poco personal con el que contamos en el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles, de ésta cabe destacar que la actividad 12 (seguimiento laboratorio Izalco), se mantiene cerrado desde el año 2014 por no contar con personal para que esté de planta en dicho laboratorio, pese a que existe un compromiso de parte de SECULTURA para mantener activo el trabajo y la enseñanza en Restauración, con la Alcaldía Municipal de Izalco y la Cooperación Italiana.

Por todo lo antes expuesto, sometemos a su consideración la contratación de 3 restauradores para cubrir parte de las necesidades de recurso humano que tenemos en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles.

Elaborado por: Lic. Jorge Orellana (jefe Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles).



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 10 FEB 2016
Hora: 8:32
Firma: [Firma]

MEMORANDUM

A 107.7

REF. 034-2015

PARA: Lic. Marlon Escamilla
Director Nacional de Patrimonio Cultural y Natural

DE: Arq. Sandra Alarcón
Jefa de departamento de Registro de Bienes Culturales (DRBC)

FECHA: 08 de febrero de 2016

ASUNTO: Plazas vacantes en el Departamento de Registro de Bienes Culturales.

En atención a su solicitud de indicar las plazas vacantes o a quedar vacantes en la DNPCN, referente al Departamento de Registro de Bienes Culturales tengo a bien informarle que existen 3 plazas vacantes:

- a) 1 plaza por Contrato a ser liberada por la señora Verónica Herrera de Lucha, técnico jurídico de la sección de Registro de Bienes Culturales de éste Departamento, quien me ha informado que se acogerá al retiro voluntario a partir del 31 de marzo del presente año. La licenciada Herrera de Lucha actualmente posee plaza nominal de Gerente Administrativo y plaza funcional de Técnico Jurídico de Registro de Bienes Culturales con un salario de DOS MIL DÓLARES ESTADOUNIDENSES (\$2,000.00 USD).

Se propone: en virtud de continuar desarrollando las labores del Departamento de Registro de Bienes Culturales, tal y como lo indica la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural, y cubrir no solo la plaza que deja la Licenciada Herrera de Lucha sino otras dos que son necesarias para el buen desarrollo de las actividades, metas y objetivos institucionales sin detrimento del presupuesto institucional, se ejecuten las diligencias ante el Ministerio de Hacienda para que la plaza que deja la licenciada Herrera de Lucha, pueda dejarse sin efecto dado que se acoge al retiro voluntario y se puedan crear tres nuevas plazas con las disposiciones presupuestarias aprobadas en el presupuesto 2016 por la honorable Asamblea Legislativa, por lo que solicito que las plazas a crear sean:

1. **Técnico jurídico del Departamento de Registro de Bienes Culturales.** Para realizar funciones de Notificaciones de Patrimonio Cultural que ha sido declarado y de Medidas de Protección emitidas, Marginaciones Registrales y Catastrales de Inmuebles con declaratoria ante el CNR y apoyo a acciones técnicas para la Prevención y Combate del Tráfico Ilícito de Bienes Culturales. Se propone salario de \$650.00 USD. El perfil requerido es: Abogado(a) graduado(a), con conocimiento de gestiones de marginaciones Registrales y Catastrales en CNR
2. **Técnico topógrafo.** En apoyo a gestiones de Declaratorias de Lugares de Memoria Histórica y Declaratorias de Sitios Arqueológicos y levantamiento de planos para gestiones de marginaciones catastrales y registrales ante el CNR. Se propone salario de \$550.00 USD. El perfil requerido es: Técnico(a) en ingeniería o arquitectura con experiencia en uso de equipo de medición (teodolito, estación total, GPS).
3. **Técnico en Patrimonio Cultural.** En apoyo a gestiones de Declaratorias de Lugares de Memoria Histórica, Notificaciones de Patrimonio Cultural y medidas de protección y en la

SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA

Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural
Departamento de Registro de Bienes Culturales
Oficinas en Museo Nacional de Antropología Dr. David J
Guzmán - MUNA, Avenida La Revolución, Colonia San Benito,
San Salvador
(503) 2243-3761 | <http://www.cultura.gob.sv>

Arq. Villaford
hablar con Lic Marlon
sobre esta situación.



elaboración de inventarios de bienes culturales. Se propone salario de \$500.00 USD. El perfil requerido es: Graduado de técnico en Gestión Tecnológica del Patrimonio Cultural.

b) **1 plaza por Ley de Salario a ser liberada por ascenso en escalera salarial** presentada al Ministerio de Hacienda perteneciente a la señora Yolanda Ramos Dubón, quien tomará plaza de la Señora Sonia Escamilla de Bran y libera plaza equivalente a CUATROCIENTOS DIEZ 00/100 dólares estadounidenses (\$410.00 USD). La Plaza nominal es de Auxiliar de mantenimiento y se propone modificarla a Asistente Administrativo. El perfil requerido, dadas las actividades que se realizan en el departamento de Registro de Bienes Culturales, es de Graduado/a de técnico en Gestión Tecnológica del Patrimonio Cultural.

c) **1 Plaza por Ley de Salario liberada** por retiro voluntario en diciembre de 2014, que correspondía a la licenciada Beatriz Castillo, Técnico II de la anterior Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial que ahora pertenece al departamento de Registro de Bienes Culturales. El Salario percibido por la Lic. Castillo era de SETECIENTOS SETENTA Y TRES 79/100 DOLARES ESTADOUNIDENSES (\$773.79USD).

Se propone: si ésta plaza está activa, sea asignada a la señora Yolanda Ramos Dubón para el seguimiento de acciones y gestiones relacionadas a la prevención del tráfico ilícito de Bienes Culturales. Lo anterior tomando en consideración que la señora Ramos Dubón es Licenciada en Ciencias Jurídicas, conoce y apoya actualmente las gestiones relacionadas al tráfico ilícito de Bienes Culturales.

De ser otorgada ésta plaza a la señora Ramos, quedaría sin efecto su ascenso mencionado en el literal b), y se mantendría la solicitud de otorgar la plaza actual de \$410.00 USD de acuerdo a lo indicado en el mismo literal.

En todos los casos e independientemente del perfil técnico requerido, se solicita para cada puesto, los siguientes aspectos:

- Capacidad para trabajar bajo presión
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Confidencialidad y ética profesional en el manejo de información.
- Disciplina y responsabilidad.
- Alta capacidad de análisis y síntesis.
- Alto nivel de organización y comprometido con sus labores.
- Proactivo/a y discreto/a.
- Manejo de paquete informático de Office.

Agradeceré se me incorpore en los procesos de evaluación del personal requerido.
En espera de su apoyo ante quien corresponda, reciba muestra de mi consideración.

Atentamente,



**SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA**

Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural
Departamento de Registro de Bienes Culturales
Oficinas en Museo Nacional de Antropología Dr. David J
Guzmán - MUNA, Avenida La Revolución, Colonia San Benito,
San Salvador
(503) 2243-3761 | <http://www.cultura.gob.sv>

**DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDIGENAS**

Solicitud de restitución de plazas

Importancia del Departamento para el cumplimiento de objetivos de SECULTURA:

El Departamento de Pueblos Indígenas, es un área que tiene como objetivo (Retomando el Decreto Ejecutivo 8/2009) el impulsar los procesos de desarrollo sociocultural de las comunidades y de los pueblos indígenas.

Su trabajo dentro de la Secretaría de Cultura de la Presidencia, enmarcado en el nuevo Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, es el atender una de las poblaciones prioritarias establecidas por el Gobierno: los Pueblos indígenas (en concordancia con el reconocimiento constitucional de sus derechos).

Entre los enfoques transversales del plan de Desarrollo tenemos derechos humanos, género y ciclo de vida y la guía de aplicación del Plan Quinquenal establece que para garantizar la efectiva aplicación de los enfoques transversales del Plan, las instituciones (todas las instituciones de gobierno) deben establecer mecanismos de coordinación con los entes rectores en las materias y garantes de los derechos de las poblaciones prioritarias, dejando a SECULTURA como ente rector en el tema de Pueblos Indígenas.

Población Prioritaria	Ente Rector	Principal Competencia
Pueblos indígenas	Secretaría de Cultura de la Presidencia (SECULTURA)	Impulsar procesos de desarrollo sociocultural de las comunidades y de los pueblos indígenas.

Con este compromiso, se incorpora la responsabilidad de un eje estratégico del plan, directamente asignado a la Secretaría de Cultura y retomado principalmente por el departamento, este es el E.8.7. Promoción de los derechos de los pueblos indígenas.

Esta estrategia se deriva en 4 grandes líneas de trabajo que son:

L.8.7.1. Promocionar, rescatar y revitalizar la cultura de los pueblos indígenas.

L.8.7.2. Eliminar todas las formas de discriminación a los pueblos indígenas, en los medios de comunicación.

L.8.7.3. Cuantificar y caracterizar a los pueblos indígenas.

L.8.7.4. Fortalecer las iniciativas y manifestaciones culturales y artísticas de los pueblos indígenas en todo el territorio nacional —su cosmovisión, espiritualidad, idiomas, danzas, artesanías y tradiciones— con enfoque intercultural y generando condiciones institucionales que faciliten a la ciudadanía el acceso a estas manifestaciones culturales.

Todo ello además de compartir otras responsabilidades como el registro del patrimonio cultural inmaterial de los pueblos indígenas y las solicitudes específicas que el ejecutivo hace para acciones, actos y eventos públicos donde se requiere la participación de la población indígena.

Situación Actual del Departamento

Para el desarrollo de todo ello, el departamento de pueblos indígenas se ve limitado en su ejecución, debido al retiro de dos plazas, las cuales fueron movidas a otros departamentos durante los años 2014 y 2015.

En la actualidad el Departamento de Pueblos Indígenas cuenta únicamente con 6 personas, las cuales se desglosan así:

Cargo Nominal	Cargo Funcional
Técnico I	Jefa de Departamento
Tecnico I	Asesor jurídico
Tecnico II	Coordinador de Unidad
Tecnico II	Coordinador de Unidad
Secretaria III	Apoyo Técnico
Secretaria	Asistente

Mientras que los puestos que fueron retirados y aun no reemplazados son:

Cargo Nominal	Cargo funcional	Plaza retirada en
Coordinadora	Técnico en Pueblos Indígenas	2015
Técnico III	Técnico en Pueblos Indígenas	2014

Esto provoca saturación en las cargas de trabajo y algunos incumplimientos por falta de personal de apoyo.

Solicitud de restitución de Plazas:

Debido a la responsabilidad que tiene el Departamento de Pueblos Indígenas, y a la multiplicidad de actividades y compromisos que se van generando a lo largo del año, debido al enfoque de buen vivir del actual gobierno, solicitamos muy atentamente el restituírnos las dos plazas técnicas con personal acorde a nuestras necesidades.

El perfil y para el desempeño de funciones que se necesita son las siguientes:

1. Gestor cultural

Con conocimiento y sensibilidad al tema indígena, que pueda gestionar recursos para la realización de eventos de y con los pueblos indígenas y que esté dispuesto

a viajar al interior del país para el desarrollo de los mismos. Con capacidad de redacción de informes y sólidos conocimientos de programas computacionales.

2. Técnico con conocimientos de antropología.

Sensible al tema indígena, con capacidad de redacción de informes técnicos y aptitudes para la investigación y elaboración de proyectos. Con buenas relaciones interpersonales, cordialidad y respeto en el trato a nuestro grupo meta. Dispuesto a viajar al interior del país y con sólidos conocimientos de programas computacionales.

Ambas plazas son para apoyo de las unidades de Expresiones Culturales y Comunidades Indígenas respectivamente.

Solicitud de Promoción de Coordinadora de Unidad de Comunidades Indígenas

Dirección Nacional	Patrimonio Cultural y Natural
Departamento	Pueblos Indígenas
Nombre del empleado:	Karla Mariella Irigoyen Meza
Cargo Nominal	Técnico II
Cargo Funcional	Técnico en Pueblos Indígenas
Puesto que ha pasado a ocupar	Coordinadora de Unidad de Pueblos Indígenas
Competencias	La Licenciada Irigoyen es Administradora de Empresas con estudios de Economía, Pre especialidad en Gestión Estratégica, Diplomado internacional en Gestión Pública dado por la Escuela Superior de Gestión Pública de Colombia en coordinación con la Secretaría de Modernización de El Salvador, entre otros diplomados y talleres. Entre las capacidades que le permiten el desarrollo de su trabajo están la capacidad organizativa, conocimientos de investigación social, creación de redes de trabajo, planificación y control de ejecución de planes, elaboración de proyectos, conocimiento en computación y redes sociales, trabajo por más de 3 años con comunidades indígenas y organizaciones sociales, facilidad de expresión, relaciones públicas y capacidad de redacción. Se Anexa Curriculum.
Justificación de la acción solicitada	La licenciada Irigoyen ha laborado para la institución desde febrero de 2011, iniciando como encargada de capacitaciones, ese mismo año pasa a la Dirección de Publicaciones, en apoyo a la Jefe de Recursos Humanos y Directora en Funciones de la DPI para estabilizar la dependencia y prepararla para recibir una nueva Dirección, en ese momento, la Jefe de Recursos Humanos hace la primera solicitud de asenso para que ella y otra técnica para que fueran niveladas al salario del Técnico II con un monto de \$ 850.00, sin embargo las solicitudes fueron denegadas aduciendo austeridad. Se queda en la DPI y le dan el

	<p>cargo adhonorem de Coordinadora de Ventas de la DPI.</p> <p>En 2012 pasa a solicitud propia a la recién creada Dirección de Pueblos Indígenas, donde realiza trabajos de técnico con una amplia gama de funciones, entre las que se destacó como encargada de capacitaciones, investigación y planificación, encargada de fondo circulante y del seguimiento y elaboración de programas anuales de seguimiento. También elaboraba informe técnicos, proyectos, creó la biblioteca virtual sobre pueblos indígenas para apoyo a las consultas, apoyo a la mesa multisectorial y a dar respuesta a necesidades especiales de los líderes y comunidades indígenas.</p> <p>Estando en ese cargo, se entrega una plaza por ley de salarios a la Dirección de Pueblos indígenas, con un salario superior al que ella poseía, y donde se debía aplicar una escalera, sin embargo, nuevamente por decisión de la entonces Gerente Administrativa, se le niega la escalera y realizan la contratación de un nuevo técnico, dejando su salario igual.</p> <p>Debido a la reestructuración del ahora Departamento de Pueblos indígenas, la Lic. Irigoyen ha pasado a ser la Coordinadora de Comunidades Indígenas, cargo anteriormente desempeñado por la actual jefa de departamento, conservando aún algunas de las responsabilidades de su antiguo puesto, como el manejo de fondo circulante.</p> <p>Dada la capacidad para el desempeño del puesto, de la actitud de colaboración en el trabajo más allá de sus obligaciones y a la negación de sus ascensos en dos ocasiones, solicitamos la atención de este caso.</p>
Salario Actual	\$ 672.00
Salario Propuesto	\$ 900.00
Plaza nominal que pasaría a ocupar	TECNICO I

Elaborado por: Licda. Rita Jaimes (jefe Departamento de Pueblos Indígenas).